



Приложение № 1
к приказу № 284 от 29.12.2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»
ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

План противодействия коррупции
в муниципальном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Верхнеуфалейского городского округа
на 2019 год

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуфалейского городского округа (далее - Учреждение) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции» Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1. Основные задачи.

- 1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
- 1.4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

1.6. Антиторрупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

2. Основные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор	Постоянно
1.2	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в помещениях Учреждения	Заместитель директора	В течение одного рабочего дня после поступления информации
1.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	Постоянно
1.4	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Попечительский совет, иные совещательные органы Учреждения	Директор	Постоянно
1.5	Контроль исполнения Плана на совещаниях Учреждения	Директор	Постоянно
1.6	Реализация мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно

2. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	Постоянно
2.2	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем проведения с работниками Учреждения разъяснительной работы на совещаниях, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора Заведующие отделениями	Постоянно
2.3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор Заведующие отделениями	При необходимости, а также при приеме на работу
2.4.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Заместитель директора	При необходимости
2.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора	Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, вступления в силу.

3. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контрактный управляющий Комиссия по осуществлению закупок	Постоянно
3.2	Проведения мониторинга закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федеральных законов и законов Челябинской области	Контрактный управляющий Комиссия по осуществлению закупок	Постоянно
3.3	Обеспечение возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения на сайте Учреждения.	Заместитель директора программист	Постоянно
3.4	Проведение в течение отчетного периода служебных проверок на основании обращений граждан, поступивших в Учреждение в письменной и электронной форме и направление в правоохранительные органы материалов проверок, при выявлении со стороны работников Учреждения деяний коррупционной направленности, для привлечения таких работников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель директора	В случае поступления обращений
3.5	Информирование работников Учреждения о результатах	Заместитель директора	Постоянно

служебных обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	проверок, совершения		
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--

4. Контроль реализации Плана

4.1. Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

4.2. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

4.3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии



О.С. Подергина